

# 2022년 한국도로공사 실무직(상황관리원) 채용 공고

## [일반전형]

### 1. 채용인원 : 17명

※ 근무지 다중지원 불가(1개 기관 선택 후 지원)

구 분	근 무 지	인 원	근무 형태	소 재 지	지 원 가 능 지
강원본부 (3명)	대관령지사	1명	교대 근무	강원도 평창군 진부면 진부중앙로 203-5	횡성군, 평창군, 강릉시
	양양지사	1명		강원도 양양군 서면 공발길 141	강릉시, 양양군, 속초시, 인제군
	이천지사	1명		경기도 이천시 부발읍 경충대로 2042	여주시, 이천시, 광주시, 용인시, 양평군
충북본부 (1명)	상주지사	1명		경상북도 상주시 영남제일로 1234	상주시, 김천시, 구미시, 문경시
대전충남 본부 (2명)	대전지사	1명		대전광역시 대덕구 동서대로 1855	대전광역시, 세종특별자치시, 옥천군
	당진지사	1명		충청남도 당진시 송악읍 반촌로 236	홍성군, 서산시, 당진시, 평택시, 예산군
전북본부 (3명)	부안지사	1명		전라북도 부안군 줄포면 주을로 228-18	부안군, 정읍시, 고창군
	무주지사	1명		전라북도 무주군 무주읍 무주로 1762	대전광역시, 금산군, 무주군, 영동군
	보령지사	1명		충청남도 보령시 웅천읍 무창포로 197	홍성군, 보령시, 서천군, 군산시
광주전남 본부 (2명)	보성지사	1명		전라남도 보성군 미력면 화보로 407	보성군, 강진군, 고흥군, 순천시, 영암군, 장흥군, 화순군
	남원지사	1명		전라북도 남원시 충정로 265-19	남원시, 구례군, 곡성군, 순창군, 임실군, 장수군, 함양군

구 분	근 무 지	인 원	근무 형태	소 재 지	지 원 가 능 지
대구경북 본부 (3명)	구미지사	1명	교대 근무	경상북도 구미시 구미중앙로 350-28	대구광역시, 구미시, 김천시, 칠곡군, 성주군
	영천지사	1명		경상북도 영천시 화남면 천문로 1140-35	대구광역시, 경산시, 영천시, 포항시
	성주지사	1명		경상북도 성주군 대가면 참별로 2469	대구광역시, 구미시, 김천시, 고령군, 칠곡군, 성주군
부산경남 본부 (3명)	산청지사	1명		경상남도 산청군 금서면 친환경로 2593-43	산청군, 함양군, 거창군, 합천군, 의령군, 진주시, 하동군
	고성지사	1명		경상남도 고성군 마암면 두호1길 125-19	고성군, 창원시, 진주시, 사천시, 통영시
	서울산지사	1명		울산광역시 울주군 삼남면 진장길 13	울산광역시, 부산 기장군, 양산시, 밀양시, 경주시, 청도군

## 2. 채용조건

☐ 고용형태 : 인턴사원 3개월 내외, 인턴기간 중 평가를 거쳐 결격사유 없을 시 실무직 임용

※ 실무직 : 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하고, 상시적·지속적인 업무를 담당하는 근로자

☐ 보수수준 : 기본급 190만원 수준(단, 실무직 임용 시에는 해당 보수기준 적용)

☐ 근무조건 : 토·일요일 및 공휴일 등과 관계없이 4조3교대 근무편성표 (초번·중번·말번)에 따라 교대근무 시행

※ 근무편성 또는 공사 경영사정, 긴급상황 및 대체근무 등에 따라 연장근로 가능

※ 세부내용 붙임 1 참조

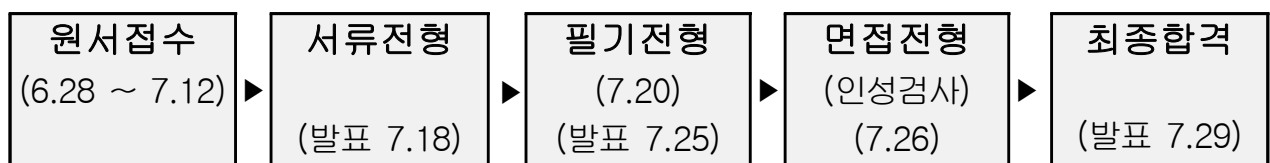
☐ 복리후생 : 4대보험 가입 등

- ☐ 담당업무 : 교통상황관리 지원 업무, 사무실 점검, 문서 및 자료 취합  
업무, 민원 응대 ※ 세부내용 붙임 3 참조

### 3. 지원자격

- ☐ 연령·성별·학력 제한 없음 [단, 공사 정년(만 60세)에 도달하는 자 제외]
- ☐ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외)  
※ 인턴 채용일(2022년 8월 1일 예정) 이전 전역 예정자 포함
- ☐ 우리공사 인사규정 제8조의 결격사유가 없는 자 (붙임 2 참조)  
※ 인사규정 제8조 제9호 상 ‘법령’ : 산업안전보건법 상의 특수건강진단 결과 반영
- ☐ 인턴채용일(2022년 8월 1일 예정)로부터 근무 가능한 자
- ☐ 지원 기관에서 5년 이상 계속 근무 가능한 자  
※ 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능
- ☐ 공고일(2022년 6월 28일) 기준 6개월 전일(2021년 12월 29일)까지  
전입신고를 완료하고 최종 시험일까지 계속하여 지원가능지역의 주민  
등록상 주소지를 가지고 있는 자

### 4. 전형절차(예정)



- ※ 전형별 합격자 발표 : 개별통보 ※ 현장배치 8. 1(월) 예정  
※ 상기 일정은 코로나19 등 기관여건에 따라 변경될 수 있음

### 5. 전형방법

- ☐ 원서접수 : '22. 6. 28(화) ~ '22. 7. 12(화) 15:00  
- 한국도로공사 홈페이지([www.ex.co.kr](http://www.ex.co.kr))에서 온라인 접수  
※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 우려되니 접수기간 내 미리  
지원서 작성 및 최종제출 완료

□ 서류전형

- 선발인원 : 최종선발인원의 7배수 (동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사 결과 고득점자 순
- 서류심사 : 자격증(30), 역량기술서 평가(10), 선택가점 합계

※ (자격증) 자격증 등 평가와 관련된 사항은 채용공고 마감일까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정함

※ (자격증) 자격증 분야별 가장 유리한 자격증 1개 적용

\* 예시 : 컴퓨터 운용 자격증에서 정보처리기능사, 정보처리산업기사 보유 시 가장 유리한 자격증 정보처리산업기사 (10점) 반영

자격증 분야	자 격 증 현 황	
자동차 운전면허	5점	2종 보통
	7점	1종 보통
	10점	1종 대형, 1종 특수[트레일러or견인차(소형, 대형), 렉카(구난차)], 건설기계운전(기능사 등)(기중기, 롤러(모터그레이더), 도저, 로더, 굴삭기, 공기압축기) ※ 기존 면허와 변경된 면허 모두 인정
컴퓨터 운용	8점	정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2·3급, 워드프로세서 2·3급
	10점	정보처리산업기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서 단일등급(구1급)
기술분야	8점	자동차정비기능사, 건설기계정비기능사, 자동차차체수리기능사
	10점	자동차정비산업기사, 자동차정비기사, 자동차정비기능장, 건설기계정비산업기사, 건설기계정비기사, 건설기계정비기능장, 교통기사, 교통산업기사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 산업안전기사, 산업안전산업기사

※ (법정가점) 모집단위별 채용인원이 3인 이하인 경우 취업지원대상자 법정가점 미부여  
(국가유공자법 제31조). 단, 동점자 처리 시 우대

※ (선택가점)

구 분	대상자 및 부가점수	비 고
선택가점 (재직직원 가점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2년 이상 한국도로공사에 재직 중인 직원 (시간선택제 직원의 경우 근로시간을 전일제로 환산하여 적용)</li> <li>○ 서류전형 만점의 5%</li> <li>○ 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40%미만(과락)일 경우 미적용</li> <li>○ 법정가점과 선택가점은 합산하여 10%를 초과 불가</li> </ul>	증빙서류 제출자에 한함

□ 필기전형

- 전형대상 : 서류전형 통과자
- 선발인원 : 최종선발인원의 3배수 (동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 서류전형(40), 필기시험(60) 합계 고득점자 순
- 필기시험
  - 평가영역 : 직업기초능력평가 (의사소통, 조직이해, 문제해결)
  - 평가방법 : 객관식 문제 (60문항 내외, 4지선다형)

□ 면접전형 및 인성검사

- 전형대상 : 필기전형 통과자
- 전형방법 : 블라인드 면접 (일대다 면접 방식)
  - ※ 무작위 면접번호 부여 (개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인 신상 표출 금지,  
직무역량 중심의 질의·평가
- 인성검사 : 조직적합도 검사 (부적격자 불합격 처리)

□ 최종합격자 결정

- 선발기준 : 필기전형(40), 면접전형(60) 합계 고득점자 순
  - ※ 면접전형 및 인성검사 불합격자 제외
- 동점자 처리 : 아래 순위별 고득점자
  - ① 취업지원대상자
  - ② 장애인
  - ③ 면접전형
  - ④ 필기전형
  - ⑤ 서류전형
- 후보합격자 선발 : 최종 선발인원의 1배수 (정규임용 시까지)

## 6. 제출서류

전형단계	제 출 서 류
원서접수 (온라인 작성)	① 입사지원서 ② 역량기술서 ③ 개인정보 활용 동의서 ④ 근무조건 확인서

전형단계	제 출 서 류
필기전형 시 제출	① 근무조건 확인서(붙임 1, 자필서명본) ② 관련 자격증 사본(서류전형 반영 자격증 참조) ③ 기타 증빙서류(취업지원대상자증명서 원본 등) ④ 주민등록초본(공고일 이후 발급) * 지원자의 전입일 표시, 남자의 경우 병역사항 포함
최종합격자 (예비소집 시 제출)	① 가족관계등록부상의 기본증명서(상세) 2부 ② 후견등기사항 부존재 증명서(전자후견등기시스템에서 발급) ③ 본인신용정보조회서(크레딧포유에서 발급) ④ 채용신체검사서 (공무원용 1부, 특수건강검진 1부) ⑤ 주민등록등본 <b>※ 면접일 이후 발급</b> * 지원자의 과거 주소변동사항, 주민번호 뒷자리 포함 ⑥ 반명함판(3cm x 4cm) 칼라사진 2장 * 최근 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 사진

- ※ 각 서류는 채용공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미비사항이 있거나 허위임이 판명될 경우에는 불합격 처리함
- ※ 제출한 서류는 진위 확인 등의 용도로만 사용하며, 면접전형 등 평가에 일체 반영되지 않음(면접위원 등에 미제공)

## 7. 기타사항

- ☐ 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- ☐ 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 인터넷 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다. 관련서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나, 지원서 입력착오 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ☐ 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서의 기재 내용만으로 실시한 후 서류전형 합격자에 한하여 입사지원서에 기재한 내용의 진위여부를 자격증 사본

등 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위 내용이 발견될 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 재응시 자격 제한, 관련 기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등 시험에서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 시험 시행일부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다. 또한, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제 4조에 따른 공공기관에서 사기 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 채용이 취소된 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생 시 대상자에게 개별통보 됩니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 채용여부가 확정된 날부터 14일에서 90일 사이의 기간 중 채용서류 반환청구서(붙임 4 양식)를 작성하여 지원기관으로 우편 또는 전자우편(붙임 5 참조)으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 하실 수 있습니다.

- (접수방법) 해당기관 전자우편(붙임 5 참조)으로 이의신청
  - 이의신청 처리 예외사유
    - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
    - 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
    - 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

□ 기타 문의사항은 해당 지원기관(붙임 5 참조)으로 문의 바랍니다.

## 8. 코로나-19 관련 안내사항

□ 코로나-19에 대비하여 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행하고자 합니다.

□ 시험장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후 입실합니다.

□ 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시가 제한될 수 있습니다.

① 발열(시험장 입실 전 발열 검사, 37.5℃ 이상시 시험응시 제한 가능) 또는  
호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자

② 마스크 미 착용자

※ 전형별 세부 유의사항 별도 안내예정

붙 임 : 1. 근무조건 확인서 1부.

2. 한국도로공사 인사규정 제8조 (결격사유) 1부.

3. 직무기술서 1부.

4. 채용서류 반환청구서 양식 1부.

5. 지원기관별 문의처 1부. 끝.



## 근무조건 확인서 (상황관리원)

본인은 20 . . . 한국도로공사 실무직 상황관리원에 입사지원을 함에 있어서 다음의 각 사항에 동의하므로 본 확인서를 제출합니다.

- 다 음 -

1. 본인은 한국도로공사 상황관리원의 근무시간이 4조 3교대 조별 근무편성에 따라 운영되며, 기준시간(근무8h, 휴게1h) 범위 내에서 업무매뉴얼에 따라 조정 운영될 수 있음을 충분히 인지하며, 이에 동의합니다.

(예) 초번 : 06:00~15:00(휴게1h), 중번 : 14:00~23:00(휴게1h), 말번 : 22:00~익일07:00(휴게1h)

2. 근무일은 토·일요일 및 공휴일 등과 관계없이 4조3교대 근무편성표(초번·중번·말번)에 따라 교대근무하며, 근무편성에 따라 주 1회의 연장근로가 실시될 수 있음을 충분히 인지하며, 이에 동의합니다.
3. 본인은 공사에서 지정한 교대근무 편성표에 따른 교대근무시간을 준수하며, 공사의 경영사정, 교통사고 등 긴급상황 및 대체근무 등에 따른 연장근로를 실시하는 것에 동의합니다.
4. 본인은 향후 채용절차를 거쳐 채용이 확정되는 경우 제1항 내지 제3항의 근무조건 적용에 동의하며, 여성인 경우 근로기준법 제70조 제1항에 의거하여 야간·휴일근로 동의서를 작성하는 것에 동의합니다.
5. 본인은 제1항 내지 제4항의 근무조건이 본 채용의 전제조건이므로 이를 거부하는 경우 채용이 확정된 후라도 채용이 취소될 수 있음을 충분히 인지하고 있으며 이에 동의합니다.

2022. . .

확인인

성 명 :

(서명 또는 인)

한국도로공사 사장 귀하

## 인사규정 제8조 (결격사유)

제8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무수행이 어렵다고 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

## 직무기술서 [상황관리원]

채용분야	상황관리원			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출			상황관리원
중점수행 분야	○ 지역본부, 지사 각 기관에 배치되어 교통상황관리 업무, 사무실 점검 업무, 문서작성, 데이터관리, 서류정리, 민원응대 등 고속도로 교통상황관리 업무가 효율적으로 이루어질 수 있도록 지원하는 직무를 수행한다.			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 상황판단능력, 문제해결능력, 대인관계, 직업윤리			
상황 관리원	능력단위	01. 교통상황관리 업무 02. 사무실 점검 업무 03. 문서 및 자료 취합 업무		
	직무수행 내용	(01. 교통상황관리 업무) CCTV 모니터링, 교통사고, 지정체 등 유고상황 처리를 위한 상황관리 지원, 유관기관 상황전파 및 유선 응대 (02. 사무실 점검 업무) 기관내 주요시설 보안점검 및 출입자 통제 (03. 문서 및 자료 취합 업무) 긴급견인확인서, 일일교통량 취합 등 교통상황관리와 관계된 문서 작성 및 취합		
	필요지식	○ 고속도로 교통사고 처리 프로세스 관련 지식 ○ 자동차 기본 구조 및 특성 관련 지식 ○ 업무규정과 관련된 지식		
	필요기술	○ 문서작성, 편집 기술 ○ 사무기기 활용과 관련한 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술 ○ CCTV 조작 관련 기술		
	직무수행 태도	○ 책임감 있는 태도 ○ 성실한 태도 ○ 꼼꼼하게 일처리 하는 태도 ○ 친절하게 응대하는 태도		
참고 사이트	• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>			

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국도로공사 ○○본부장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 지원기관 문의처

구 분	근 무 지	문 의 처
강원본부	대관령지사	<b>강원본부 기획팀</b> 강원도 원주시 복원로 2873 <b>☎</b> 033-811-6013 전자우편(sibkms@ex.co.kr)
	양양지사	
	이천지사	
충북본부	상주지사	<b>충북본부 기획팀</b> 충청북도 진천군 진천읍 덕금로 186 <b>☎</b> 043-721-6013 전자우편(judy941219@ex.co.kr)
대전충남본부	대전지사	<b>대전충남본부 기획팀</b> 대전광역시 대덕구 동서대로 1855 <b>☎</b> 042-722-6013 전자우편(khs1125@ex.co.kr)
	당진지사	
전북본부	부안지사	<b>전북본부 기획팀</b> 전라북도 전주시 덕진구 번영로 420 <b>☎</b> 063-714-6014 전자우편(2de@ex.co.kr)
	무주지사	
	보령지사	
광주전남본부	보성지사	<b>광주전남본부 기획팀</b> 전라남도 담양군 대전면 중옥길 34 <b>☎</b> 061-883-6013 전자우편(horsenet7762@ex.co.kr)
	남원지사	
대구경북본부	구미지사	<b>대구경북본부 기획팀</b> 대구광역시 북구 관음로 61-26 <b>☎</b> 053-714-6013 전자우편(lenjisa@ex.co.kr)
	영천지사	
	성주지사	
부산경남본부	산청지사	<b>부산경남본부 기획팀</b> 경상남도 창원시 의창구 의창대로 1024 <b>☎</b> 055-711-6013 전자우편(exit773@ex.co.kr)
	고성지사	
	서울산지사	